المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بـ.....

وزارة التعليم
Ministry of Education

اختبار الفترة الأولى الصف الرابع
المادة: مهارات رقمية
مدرسة :.....

اسم الطالب:..... الصف: .....

٢٠

السؤال الأول: ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعبارة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

١٠

١- الحاسب: جهاز الكتروني يتبع تعليمات محددة لاتخاذ القرارات والقيام بأمور مفيدة. ( )
٢- من مكونات الحاسب (الشاشة). ( )
٣- من الأجهزة الملحقة بالحاسب (لوحة المفاتيح). ( )
٤- يمكن طباعة كل ما تراه على الشاشة. ( )
٥- نستطيع تخصيص سطح المكتب بالصور والألوان التي تعجبنا. ( )
٦- برنامج مايكروسوفت وورد مصمم لعمل العروض التقديمية. ( )
٧- مفتاح ديليت Delete يحذف الحرف التالي (ما بعد المؤشر). ( )
٨- مفتاح كابس لوك Caps lock يفيد في كتابة الأحرف الإنجليزية (كبيرة). ( )
٩- اختصار التراجع في الوورد هو Ctrl + F ( )
١٠- الفقرة هي مجموعة من الجمل التي تشتمل على فكرة أو معنى رئيسي واحد. ( )

١٠

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة:

١-	**هو مساحة تخزينية على القرص الصلب في الحاسب، نحفظ وننظم الملفات والبرامج فيه:**		
	أ- المجلد.	ب- الرسام.	ج- الحاسبة.
٢-	**لتغيير اسم ملف أو مجلد نضغط بزر الفأرة الأيمن ونختار:**		
	أ- حذف.	ب- إعادة تسمية.	ج- لصق.
٣-	**من مكونات الحاسب:**		
	أ- الطابعة.	ب- الميكرفون.	ج- الفأرة.
٤-	**من الأجهزة الملحقة بالحاسب:**		
	أ- الطابعة.	ب- الفأرة.	ج- الشاشة.
٥-	**تستخدم لكتابة النص:**		
	أ-الطابعة.	ب- لوحة المفاتيح.	ج- السماعات.
٦-	**للكتابة باللغة الإنجليزية نضغط على مفتاحي:**		
	أ- Shift + Alt.	ب- Shift + Ctrl..	ج- Ctrl + Alt.
٧-	**لإضافة مسافة بين الكلمات والجمل نستخدم مفتاح:**		
	أ- انتر Enter.	ب- مسافة Space.	ج- شفت Shift.
٨-	**نستطيع التراجع عن إجراء في وورد بالضغط على زر:**		
	أ- تراجع Undo.	ب- تكرار.	ج- ديليت Delete.
٩-	**لإجراء تعديل على كلمة أو سطر يجب علينا أن نقوم بـ:**		
	أ- توسيط الكلمة أو السطر.	ب- تكبير الخط.	ج- تحديد الكلمة أو السطر.
١٠-	**الحدود والتظليل في الوورد تجعل النص:**		
	أ- صعب القراءة.	ب- كثير الألوان.	ج- أسهل في القراءة والتركيز عليه.

معلم / ة المادة / .....

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بـ.....

اختبار الفترة الأولى الصف الرابع
المادة: مهارات رقمية
مدرسة :.....

نموذج الإجابة

اسم الطالب:..... الصف: .....

٢٠

السؤال الأول: ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

١٠

١- الحاسب: جهاز الكتروني يتبع تعليمات محددة لاتخاذ القرارات والقيام بأمور مفيدة. (صح)
٢- من مكونات الحاسب (الشاشة). (صح)
٣- من الأجهزة الملحقة بالحاسب (لوحة المفاتيح). (خطأ)
٤- يمكن طباعة كل ما تراه على الشاشة. (صح)
٥- نستطيع تخصيص سطح المكتب بالصور والألوان التي تعجبنا. (صح)
٦- برنامج مايكروسوفت وورد مصمم لعمل العروض التقديمية. (خطأ)
٧- مفتاح ديليت Delete يحذف الحرف التالي (ما بعد المؤشر). (صح)
٨- مفتاح كابس لوك Caps lock يفيد في كتابة الأحرف الإنجليزية (كبيرة). (صح)
٩- اختصار التراجع في الوورد هو Ctrl + F (خطأ)
١٠- الفقرة هي مجموعة من الجمل التي تشتمل على فكرة أو معنى رئيسي واحد. (صح)

١٠

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة:

١-	**هو مساحة تخزينية على القرص الصلب في الحاسب، نحفظ وننظم الملفات والبرامج فيه:**		
	أ- المجلد.	ب- الرسام.	ج- الحاسبة.
٢-	**لتغيير اسم ملف أو مجلد نضغط بزر الفأرة الأيمن ونختار:**		
	أ- حذف.	ب- إعادة تسمية.	ج- لصق.
٣-	**من مكونات الحاسب:**		
	أ- الطابعة.	ب- الميكرفون.	ج- الفأرة.
٤-	**من الأجهزة الملحقة بالحاسب:**		
	أ- الطابعة.	ب- الفأرة.	ج- الشاشة.
٥-	**تستخدم لكتابة النص:**		
	أ-الطابعة.	ب- لوحة المفاتيح.	ج- السماعات.
٦-	**للكتابة باللغة الإنجليزية نضغط على مفتاحي:**		
	أ- Shift + Alt.	ب- Shift + Ctrl.	ج- Ctrl + Alt.
٧-	**لإضافة مسافة بين الكلمات والجمل نستخدم مفتاح:**		
	أ- انتر Enter.	ب- مسافة space.	ج- شفت Shift.
٨-	**نستطيع التراجع عن إجراء في وورد بالضغط على زر:**		
	أ- تراجع Undo.	ب- تكرار.	ج- ديليت Delete.
٩-	**لإجراء تعديل على كلمة أو سطر يجب علينا أن نقوم بـ:**		
	أ- توسيط الكلمة أو السطر.	ب- تكبير الخط.	ج- تحديد الكلمة أو السطر.
١٠-	**الحدود والتظليل في الوورد تجعل النص:**		
	أ- صعب القراءة.	ب- كثير الألوان.	ج- أسهل في القراءة والتركيز عليه.

قروب كل ما يتعلق بالمهارات الرقمية

معلم المادة / .....

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة تعليم الرياض

٢٠

الصف: رابع ابتدائي

اختبار الفترة لمادة المهارات الرقمية للصف الرابع ابتدائي الفصل الدراسي الأول ١٤٤٧

اسم الطالبة: ..... الصف: .....

اختاري الإجابة الصحيحة:

١- هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة و اتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة:							
أ	السيارة	ب	الحاسب	ج	الكاميرا	د	المكيف
٢- عند بدء تشغيل جهاز الحاسب تظهر الشاشة للرئيسية لنظام التشغيل تسمى:							
أ	لوحة التحكم	ب	سطح المكتب	ج	الملفات	د	المستندات
٣- تسمى البيانات والمعلومات المخزنة والموجودة في الحاسب باسم :							
أ	المجلدات	ب	الملفات	ج	البرامج	د	نظام التشغيل
٤- جهاز يمكنك استخدامه لكتابة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب:							
أ	الفأرة	ب	لوحة المفاتيح	ج	الميكرفون	د	السماعات
٥- جهاز يمكن استخدامه لطباعة صفحة:							
أ	الطابعة	ب	الكاميرا الرقمية	ج	السماعات	د	لوحة المفاتيح
٦- - لإعادة تسمية المجلد نضغط بالزر الأيمن و نختار:							
أ	إعادة التسمية	ب	نسخ	ج	حذف	د	قص
٧-لحذف النص المحدد نضغط على لوحة المفاتيح مفتاح :							
أ	Shift	ب	Esa	ج	Delete	د	Enter
٨- لإنشاء سطر جديد نضغط على مفتاح:							
أ	Shift	ب	Backspace	ج	Enter	د	Delete
٩- للتبديل بين لغة الكتابة نضغط على :							
أ	Delete	ب	Enter	ج	Backspace	د	Shift + Alt
١٠- لتغيير لون الخط نضغط على :							
أ	U	ب	*I*	ج	B	د	A

١٠



ضعي علامة ✓ أو ✗ أمام العبارات التالية:

١- يتكون الحاسب المكتبي من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها.	
٢- يجب عليك تحديد النص الذي تريد تعديله قبل القيام بتنسيق الخط .	
٣- لكتابة النصوص والأرقام يمكننا استخدام برنامج معالج النصوص مثل مايكروسوفت وورد.	
٤- يمكن تغيير مظهر سطح المكتب في جهاز الحاسب	
٥- لا يمكن ادراج رموز في برنامج معالج النصوص مايكروسوفت وورد.	
٦- لا يمكن التراجع عن التنسيق الذي قمتي به	



اكتبي تحت كل صورة علاقة الجهاز بالحاسب من خلال الخيارين بالتالية: بكتابة الرقم

(١)من مكونات الحاسب **(٢)جهاز ملحق بالحاسب**



.....



.....



.....



.....

انتهت الاسئلة

أرجو لكن التوفيق

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة تعليم الرياض

٢٠

الصف: رابع ابتدائي

نموذج الإجابة

اختبار الفترة ل ندائي الفصل الدراسي الأول ١٤٤٧

اسم الطالبة: ..... الصف: .....

اختاري الإجابة الصحيحة:

١- هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة و اتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة:

أ	السيارة	ب	الحاسب	ج	الكاميرا	د	المكيف

٢- عند بدء تشغيل جهاز الحاسب تظهر الشاشة للرئيسية لنظام التشغيل تسمى:

أ	لوحة التحكم	ب	سطح المكتب	ج	الملفات	د	المستندات

٣- تسمى البيانات والمعلومات المخزنة والموجودة في الحاسب باسم :

أ	المجلدات	ب	الملفات	ج	البرامج	د	نظام التشغيل

٤- جهاز يمكنك استخدامه لكتابة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب:

أ	الفأرة	ب	لوحة المفاتيح	ج	الميكرفون	د	السماعات

٥- جهاز يمكن استخدامه لطباعة صفحة:

أ	الطابعة	ب	الكاميرا الرقمية	ج	السماعات	د	لوحة المفاتيح

٦- - لإعادة تسمية المجلد نضغط بالزر الأيمن و نختار:

أ	إعادة التسمية	ب	نسخ	ج	حذف	د	قص

٧-لحذف النص المحدد نضغط على لوحة المفاتيح مفتاح :

أ	Shift	ب	Esa	ج	Delete	د	Enter

٨- لإنشاء سطر جديد نضغط على مفتاح:

أ	Shift	ب	Backspace	ج	Enter	د	Delete

٩- للتبديل بين لغة الكتابة نضغط على :

أ	Delete	ب	Enter	ج	Backspace	د	Shift + Alt

١٠- لتغيير لون الخط نضغط على :

أ	U	ب	*I*	ج	B	د	A

١٠



ضعي علامة ✓ أو ✗ أمام العبارات التالية:

١- يتكون الحاسب المكتبي من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها.	
٢- يجب عليك تحديد النص الذي تريد تعديله قبل القيام بتنسيق الخط .	
٣- لكتابة النصوص والأرقام يمكننا استخدام برنامج معالج النصوص مثل مايكروسوفت وورد.	
٤- يمكن تغيير مظهر سطح المكتب في جهاز الحاسب	
٥- لا يمكن ادراج رموز في برنامج معالج النصوص مايكروسوفت وورد.	
٦- لا يمكن التراجع عن التنسيق الذي قمتي به	



اكتبي تحت كل صورة علاقة الجهاز بالحاسب من خلال الخيارين بالتالية: بكتابة الرقم

(١)من مكونات الحاسب **(٢)جهاز ملحق بالحاسب**



.....



.....



.....



.....

انتهت الاسئلة

أرجو لكن التوفيق

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة تعليم عسير
مدرسة .....

وزارة التعليم
Ministry of Education

المادة : المهارات الرقمية
اختبار الفترة الأولى للفصل الأول لعام 1447هـ
الزمن : 40 دقيقة

اسم الطالب :	الصف : الرابع الابتدائي	

السؤال الأول :اختر الجابة الصحيحة مما يلي :	
1.هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثيرمن الأمورالمفيدة.	(الحاسب الآلي) - (التلفاز) – (الآلة الحاسبة)
2.هو مساحة تخزينية على القرص الصلب في الحاسب حيث يمكنك حفظ وتنظيم الملفات داخله والبرامج الخاصة بك .	(سلة المحذوفات) – (المجلد) - (زر إبدأ)
3.هو برنامج يمكنك من عمل عمليات حسابية رياضية بسيطة مثل الجمع والطرح والضرب والقسمة .	(برنامج الرسام) - (برنامج الحاسبة) (برنامج المتصفح)
4.هو موقع يعرض لك الوقت الحقيقي والفعلي ويتم استخدامه لضبط التوقيت .	(موقع اليوتيوب) - (موقع الساعة الآن) - (موقع مدرستي)
5.هو برنامج يمكنك من الكتابة النصية وتنسيقها وطباعتها وهو احد تطبيقات شركة مايكروسوفت .	(برنامج الحاسبة) - (برنامج الوورد word) - (سلة المحذوفات)

السؤال الثاني : أجب بعلامة (✓) على الإجابة الصحيحة و علامة (⊗) على الإجابة الخاطئة	
1.جهاز الكمبيوتر (المكتبي) هو أحد أكثر أنواع الكمبيوتر انتشارا حول العالم .	
2.عندما يتم حذف ملف من جهاز الكمبيوتر فإنه ينتقل الى (سلة المحذوفات) .	
3.يمكنك ترتيب ملفاتك و كل صورك داخل شي اسمه (المجلد) .	
4.يمكنني طباعة المستندات او الصور من خلال جهاز اسمه (السماعات) .	
5.لا يمكنني تنسيق النصوص و لا تلوينها عن طريق برنامج الوورد .	

السؤال الثالث : املأ الفراغات بما يناسبها من مكونات الحاسب و الأجهزة الملحقة	



صندوق الحاسب
الشاشة
الماوس
الكيبورد



الطابعة - السماعات - كاميرا الويب
الكاميرا الرقمية - المساح الضوئي - الميكرفون
سماعات الأذن

معلم المادة :	تمنياتي لكم بالتوفيق ،،،	مدير المدرسة : .....

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
مكتب التعليم بالسلي
مدارس الزيادي النموذجية الأهلية

وزارة التعليم

مدارس الزيادي النموذجية

20

الاختبار النصفي للفصل الدراسي الأول للصف الرابع الابتدائي

اسم الطالبة : ..... الصف : .....

طالبتي مبرمجة المستقبل تذكري ان التفوق في مجال التكنولوجيا يعزز شعور الفخر

8

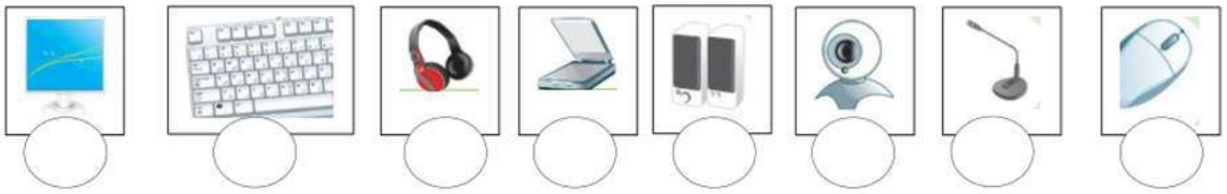
السؤال الأول / ضع علامة (√) أو (X) أمام العبارات التالية:

1	يتكون الحاسب المكتبي من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها	
2	كل ما تراه على شاشتك يمكنك طباعته على الورق	
3	لطباعة المستند ليس من الضروري ان تكون الطابعة متصلة بالحاسب	
4	لإجراء أي تنسيق على النص يجب علينا تحديد النص	
5	لحذف حرف من الكلمة اضغط backspace	
6	يوجد في شريط المهام زر أبدا فقط	
7	لكتابة النصوص والأرقام يمكننا استخدام برنامج معالج النصوص مثل مايكروسوفت وورد	
8	لا يمكننا تغيير مظهر سطح المكتب بالألوان التي نفضلها	

8

السؤال الثاني: اكتبي رقم الاسم الصحيح في الدائرة تحت الصور :-

1 الشاشة
2 لوحة المفاتيح
3 سماعات الأذن
4 الماسح الضوئي
5 مكبرات الصوت
6 كاميرا الويب
7 الفأرة
8 الميكروفون



4

السؤال الثالث / صل بين العمود أ بما يناسبه من العمود ب

العمود (أ)	العمود (ب)
ملف نصي	
ملف مستند	
ملف العرض التقديمي	
ملف صورة	

بالتوفيق للجميع ,, انتهت الأسئلة

معلمة المادة : أثير التويجري

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
مكتب التعليم بالسلي
مدارس الزيادي النموذجية الأهلية

وزارة التعليم

نموذج الإجابة

٢٠

اسم الطالبة : ..... الصف : .....

طالبتي مبرمجة المستقبل تذكري ان التفوق في مجال التكنولوجيا يعزز شعور الفخر

السؤال الأول / ضع علامة (√) أو (X) أمام العبارات التالية:

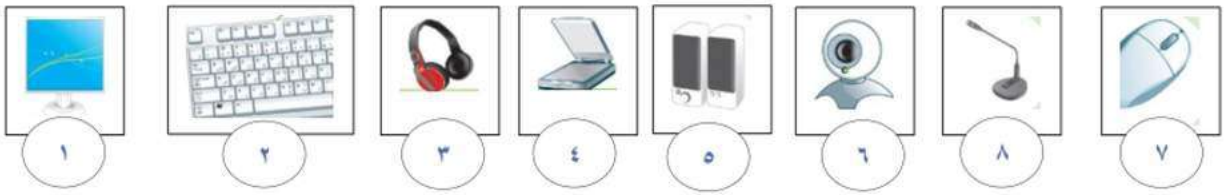
٨

١	يتكون الحاسب المكتبي من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها	√
٢	كل ما تراه على شاشتك يمكنك طباعته على الورق	√
٣	لطباعة المستند ليس من الضروري ان تكون الطابعة متصلة بالحاسب	X
٤	لإجراء أي تنسيق على النص يجب علينا تحديد النص	√
٥	لحذف حرف من الكلمة اضغط backspace	√
٦	يوجد في شريط المهام زر أبدا فقط	√
٧	لكتابة النصوص والأرقام يمكننا استخدام برنامج معالج النصوص مثل مايكروسوفت وورد	√
٨	لا يمكننا تغيير مظهر سطح المكتب بالألوان التي نفضلها	X

السؤال الثاني: اكتبي رقم الاسم الصحيح في الدائرة تحت الصور :-

٨

١ الشاشة
٢ لوحة المفاتيح
٣ سماعات الأذن
٤ الماسح الضوئي
٥ مكبرات الصوت
٦ كاميرا الويب
٧ الفأرة
٨ الميكروفون



١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٨ ٧

٤

السؤال الثالث / صل بين العمود أ بما يناسبه من العمود ب

العمود (أ)	العمود (ب)
ملف نصي	
ملف مستند	
ملف العرض التقديمي	
ملف صورة	

بالتوفيق للجميع ,, انتهت الأسئلة

معلمة المادة : أثير التويجري

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة تعليم عسير
مدرسة .....

وزارة التعليم
Ministry of Education

المادة : المهارات الرقمية
اختبار الفترة الأولى للفصل الأول لعام 1447هـ
الزمن : 40 دقيقة

اسم الطالب :	الصف : الرابع الابتدائي	

السؤال الأول :اختر الجابة الصحيحة مما يلي :	
1.هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثيرمن الأمورالمفيدة.	(الحاسب الآلي) - (التلفاز) – (الآلة الحاسبة)
2.هو مساحة تخزينية على القرص الصلب في الحاسب حيث يمكنك حفظ وتنظيم الملفات داخله والبرامج الخاصة بك .	(سلة المحذوفات) – (المجلد) - (زر إبدأ)
3.هو برنامج يمكنك من عمل عمليات حسابية رياضية بسيطة مثل الجمع والطرح والضرب والقسمة .	(برنامج الرسام) - (برنامج الحاسبة) (برنامج المتصفح)
4.هو موقع يعرض لك الوقت الحقيقي والفعلي ويتم استخدامه لضبط التوقيت .	(موقع اليوتيوب) - (موقع الساعة الآن) - (موقع مدرستي)
5.هو برنامج يمكنك من الكتابة النصية وتنسيقها وطباعتها وهو احد تطبيقات شركة مايكروسوفت .	(برنامج الحاسبة) - (برنامج الوورد word) - (سلة المحذوفات)

السؤال الثاني : أجب بعلامة (✓) على الإجابة الصحيحة و علامة (⊗) على الإجابة الخاطئة	
1.جهاز الكمبيوتر (المكتبي) هو أحد أكثر أنواع الكمبيوتر انتشارا حول العالم .	
2.عندما يتم حذف ملف من جهاز الكمبيوتر فإنه ينتقل الى (سلة المحذوفات) .	
3.يمكنك ترتيب ملفاتك و كل صورك داخل شي اسمه (المجلد) .	
4.يمكنني طباعة المستندات او الصور من خلال جهاز اسمه (السماعات) .	
5.لا يمكنني تنسيق النصوص و لا تلوينها عن طريق برنامج الوورد .	

السؤال الثالث : املأ الفراغات بما يناسبها من مكونات الحاسب و الأجهزة الملحقة	



صندوق الحاسب
الشاشة
الماوس
الكيبورد



الطابعة - السماعات - كاميرا الويب
الكاميرا الرقمية - المساح الضوئي - الميكرفون
سماعات الأذن

معلم المادة : ..... تمنياتي لكم بالتوفيق ،،، مدير المدرسة : .....

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم ..... متوسطة	وزارة التعليم Ministry of Education	اختبار مادة المهارات الرقمية منتصف الفصل الدراسي الأول للصف الرابع الابتدائي

الاسم : ..... الصف : .....

٢٠

السؤال الأول : ضع علامة √ أو X :

١	يتكون الحاسب المكتبي من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها .	
٢	كل ما تراه على شاشتك يمكنك طباعته على الورق .	
٣	لطباعة المستند نتأكد أن الطابعة متصلة بالحاسب.	
٤	عند تشغيل الحاسب تظهر الشاشة الرئيسية للنظام تسمى النافذة الرئيسية "سطح المكتب".	
٥	لا يمكننا نقل الملفات بين الأجهزة .	
٦	من المهم حفظ الملفات بأسماء فريدة لتمييزها .	
٧	لكتابة النصوص والأرقام يمكننا استخدام برنامج معالج النصوص مثل مايكروسوفت وورد.	
٨	لا يمكننا تغيير مظهر سطح المكتب بالألوان التي نفضلها.	
٩	لوحة المفاتيح هو جهاز يمكنك استخدامه لكتابة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب.	
١٠	الملفات هي البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب.	
١١	جهاز الحاسب هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة.	
١٢	يمكنك اجراء الحسابات اليسيرة والمعقدة باستخدام الحاسبة.	

السؤال الثاني: اكتب رقم الاسم الصحيح في الدائرة :










١	الميكروفون
٢	الفأرة
٣	سماعات الأذن
٤	الشاشة
٥	الماسح الضوئي
٦	لوحة المفاتيح
٧	مكبرات الصوت
٨	كاميرا الويب

انتهت الاسئلة

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم ..... متوسطة		اختبار مادة المهارات الرقمية منتصف الفصل الدراسي الأول للصف الرابع الابتدائي

نموذج الإجابة

الاسم : ..... الصف : .....

٢٠

السؤال الأول : ضع علامة √ أو X :

١	يتكون الحاسب المكتبي من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها .	√
٢	كل ما تراه على شاشتك يمكنك طباعته على الورق .	√
٣	لطباعة المستند نتأكد أن الطابعة متصلة بالحاسب.	√
٤	عند تشغيل الحاسب تظهر الشاشة الرئيسية للنظام تسمى النافذة الرئيسية "سطح المكتب".	√
٥	لا يمكننا نقل الملفات بين الأجهزة .	X
٦	من المهم حفظ الملفات بأسماء فريدة لتمييزها .	√
٧	لكتابة النصوص والأرقام يمكننا استخدام برنامج معالج النصوص مثل مايكروسوفت وورد.	√
٨	لا يمكننا تغيير مظهر سطح المكتب بالألوان التي نفضلها.	X
٩	لوحة المفاتيح هو جهاز يمكنك استخدامه لكتابة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب.	√
١٠	الملفات هي البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب.	√
١١	جهاز الحاسب هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة.	√
١٢	يمكنك اجراء الحسابات اليسيرة والمعقدة باستخدام الحاسبة.	√

السؤال الثاني: اكتب رقم الاسم الصحيح في الدائرة :

















١	الميكروفون
٢	الفأرة
٣	سماعات الأذن
٤	الشاشة
٥	الماسح الضوئي
٦	لوحة المفاتيح
٧	مكبرات الصوت
٨	كاميرا الويب

انتهت الاسئلة

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم ابتدائية	وزارة التعليم Ministry of Education	اختبار مادة المهارات الرقمية منتصف الفصل الدراسي الأول للصف الرابع

الاسم : ..... الصف :	
	٢٠

السؤال الأول : أ- اختر الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية: -

١-هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة:					
أ	السيارة	ب	الحاسب	ج	الكاميرا
٢-أي أنواع الحاسب الذي يتكون من أجهزة متصلة ببعضها					
أ	الحاسب المكتبي	ب	الحاسب المحمول	ج	الهاتف الذكي
٣-حتى تتمكن من طباعة المستندات تأكد من :					
أ	الطابعة جديدة	ب	تشغيل الطابعة	ج	الطابعة كبيرة
٤-عند بدء تشغيل جهاز الحاسب تظهر الشاشة الرئيسية لنظام التشغيل تسمى :					
أ	المستندات	ب	سطح المكتب	ج	شريط المهام
٥- تسمى البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب باسم :					
أ	الملفات	ب	المجلدات	ج	البرامج

ب- ضع علامة √ أمام العبارات الصحية و X أمام العبارات الخاطئة:

١	لإنشاء سطر جديد في لوحة المفاتيح نضغط على زر Esc	
٢	ورق الطباعة حجم واحد فقط وليس أحجام مختلفة	
٣	يوجد في الحاسب آلة حاسبة	
٤	لا تستطيع إعادة تسمية المجلد بعد إنشاءه	
٥	يجب عليك تحديد النص الذي تريد تعديله قبل القيام بتنسيق الخط	
٦	ليس مهم حفظ الملفات بأسماء فريدة لتمييزها	
٧	تستطيع كتابة الحروف والكلمات باللغة العربية في لوحة المفاتيح	

اقلب الورقة

السؤال الثاني : اكتب تحت كل صورة علاقة الجهاز بالحاسب من خلال الخيارين التالية:-

من مكونات الحاسب	جهاز ملحق بالحاسب



.....



.....



.....



.....



.....



.....



.....



.....

انتهت الاسئلة

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم ابتدائية		اختبار مادة المهارات الرقمية منتصف الفصل الدراسي الأول الرابع

نموذج الإجابة

الاسم : ..... الصف : .....

٢٠

السؤال الأول : أ- اختر الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية: -

١-هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة:					
أ	السيارة	ب	الحاسب	ج	الكاميرا
٢-أي أنواع الحاسب الذي يتكون من أجهزة متصلة ببعضها					
أ	الحاسب المكتبي	ب	الحاسب المحمول	ج	الهاتف الذكي
٣-حتى تتمكن من طباعة المستندات تأكد من :					
أ	الطابعة جديدة	ب	تشغيل الطابعة	ج	الطابعة كبيرة
٤-عند بدء تشغيل جهاز الحاسب تظهر الشاشة للرئيسية لنظام التشغيل تسمى :					
أ	المستندات	ب	سطح المكتب	ج	شريط المهام
٥- تسمى البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب باسم :					
أ	الملفات	ب	المجلدات	ج	البرامج

ب- ضع علامة √ أمام العبارات الصحية و X أمام العبارات الخاطئة:

١	لإنشاء سطر جديد في لوحة المفاتيح نضغط على زر Esc	X
٢	ورق الطباعة حجم واحد فقط وليس أحجام مختلفة	X
٣	يوجد في الحاسب آلة حاسبة	√
٤	لا تستطيع إعادة تسمية المجلد بعد إنشاءه	X
٥	يجب عليك تحديد النص الذي تريد تعديله قبل القيام بتنسيق الخط	√
٦	ليس مهم حفظ الملفات بأسماء فريدة لتمييزها	X
٧	تستطيع كتابة الحروف والكلمات باللغة العربية في لوحة المفاتيح	√

اقلب الورقة

السؤال الثاني : اكتب تحت كل صورة علاقة الجهاز بالحاسب من خلال الخيارين التالية:-

من مكونات الحاسب	جهاز ملحق بالحاسب



مكونات الحاسب



مكونات الحاسب



ملحق بالحاسب



مكونات الحاسب



ملحق بالحاسب



ملحق بالحاسب



ملحق بالحاسب



مكونات الحاسب

انتهت الاسئلة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بـ.....

وزارة التعليم
Ministry of Education
2022 - 1444

اختبار الفترة الأولى الصف الرابع
المادة: مهارات رقمية
مدرسة :.....

اسم الطالب:..... الصف: .....

٢٠

السؤال الأول: ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعبارة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

١٠

١- الحاسب: جهاز الكتروني يتبع تعليمات محددة لاتخاذ القرارات والقيام بأمور مفيدة. ( )
٢- من مكونات الحاسب (الشاشة). ( )
٣- من الأجهزة الملحقة بالحاسب (لوحة المفاتيح). ( )
٤- يمكن طباعة كل ما تراه على الشاشة. ( )
٥- نستطيع تخصيص سطح المكتب بالصور والألوان التي تعجبنا. ( )
٦- جميع أجهزة الحاسب تتشابه في خلفية وأيقونات سطح المكتب. ( )
٧- سطح المكتب: هي النافذة الرئيسية التي تظهر عند تشغيل الحاسب. ( )
٨- لحذف الملف نضغط عليه بزر الفأرة الأيمن ونختار (حذف). ( )
٩- لا يمكن تغيير مستوى صوت الجهاز بالزيادة والنقصان. ( )
١٠- الملفات: هي البيانات والمعلومات الموجودة في الحاسب. ( )

١٠

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة:

١- **هو مساحة تخزينية على القرص الصلب في الحاسب، نحفظ وننظم الملفات والبرامج فيه:**		
أ- المجلد.	ب- الرسام.	ج- الحاسبة.
٢- **لتغيير اسم ملف أو مجلد نضغط بزر الفأرة الأيمن ونختار:**		
أ- حذف.	ب- إعادة تسمية.	ج- لصق.
٣- **من مكونات الحاسب:**		
أ- الطابعة.	ب- الميكرفون.	ج- الفأرة.
٤- **من الأجهزة الملحقة بالحاسب:**		
أ- الطابعة.	ب- الفأرة.	ج- الشاشة.
٥- **تستخدم لكتابة النص:**		
أ-الطابعة.	ب- لوحة المفاتيح.	ج- السماعات.
٦- **يستخدم لتسجيل الأصوات:**		
أ- الفأرة.	ب- السماعات.	ج- الميكرفون.
٧- **لتغيير مظهر سطح المكتب نضغط باليمين في مكان فارغ ونختار:**		
أ- تخصيص.	ب- نسخ.	ج- لصق.
٨- **لضبط مستوى الصوت نضغط على أيقونة:**		
أ- الاتصال بالإنترنت.	ب- التحكم بمستوى الصوت.	ج- متصفح مايكروسوفت إيدج.
٩- **وحدة قياس دقة الشاشة هي:**		
أ- المتر.	ب- الكيلو.	ج- البيكسل.
١٠- **لتغيير دقة الشاشة نضغط باليمين في مكان فارغ ونختار:**		
أ- إعدادات العرض.	ب- تخصيص.	ج- نسخ.

قروب كل ما يتعلق بالمهارات الرقمية

معلم المادة / .....

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بـ.....

اختبار الفترة الأولى الصف الرابع
ات رقمية
.....

نموذج الإجابة

اسم الطالب:.....

٢٠

السؤال الأول: ضع علامة صح أمام العبارة الصحيحة وعبارة خطأ أمام العبارة الخاطئة:

١٠

١- الحاسب: جهاز الكتروني يتبع تعليمات محددة لاتخاذ القرارات والقيام بأمور مفيدة. (صح)
٢- من مكونات الحاسب (الشاشة). (صح)
٣- من الأجهزة الملحقة بالحاسب (لوحة المفاتيح). (خطأ)
٤- يمكن طباعة كل ما تراه على الشاشة. (صح)
٥- نستطيع تخصيص سطح المكتب بالصور والألوان التي تعجبنا. (صح)
٦- جميع أجهزة الحاسب تتشابه في خلفية وأيقونات سطح المكتب. (خطأ)
٧- سطح المكتب: هي النافذة الرئيسية التي تظهر عند تشغيل الحاسب. (صح)
٨- لحذف الملف نضغط عليه بزر الفأرة الأيمن ونختار (حذف). (صح)
٩- لا يمكن تغيير مستوى صوت الجهاز بالزيادة والنقصان. (خطأ)
١٠- الملفات: هي البيانات والمعلومات الموجودة في الحاسب. (صح)

١٠

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة:

١- هو مساحة تخزينية على القرص الصلب في الحاسب، نحفظ وننظم الملفات والبرامج فيه:		
أ- المجلد.	ب- الرسام.	ج- الحاسبة.
٢- لتغيير اسم ملف أو مجلد نضغط بزر الفأرة الأيمن ونختار:		
أ- حذف.	ب- إعادة تسمية.	ج- لصق.
٣- من مكونات الحاسب:		
أ- الطابعة.	ب- الميكرفون.	ج- الفأرة.
٤- من الأجهزة الملحقة بالحاسب:		
أ- الطابعة.	ب- الفأرة.	ج- الشاشة.
٥- تستخدم لكتابة النص:		
أ-الطابعة.	ب- لوحة المفاتيح.	ج- السماعات.
٦- يستخدم لتسجيل الأصوات:		
أ- الفأرة.	ب- السماعات.	ج- الميكرفون.
٧- لتغيير مظهر سطح المكتب نضغط باليمين في مكان فارغ ونختار:		
أ- تخصيص.	ب- نسخ.	ج- لصق.
٨- لضبط مستوى الصوت نضغط على أيقونة:		
أ- الاتصال بالإنترنت.	ب- التحكم بمستوى الصوت.	ج- متصفح مايكروسوفت إيدج.
٩- وحدة قياس دقة الشاشة هي:		
أ- المتر.	ب- الكيلو.	ج- البيكسل.
١٠- لتغيير دقة الشاشة نضغط باليمين في مكان فارغ ونختار:		
أ- إعدادات العرض.	ب- تخصيص.	ج- نسخ.

قروب كل ما يتعلق بالمهارات الرقمية

معلم المادة / .....

إدارة تعليم .....
ابتدائية .....

٢٠

نموذج الإجابة

اختبار ا

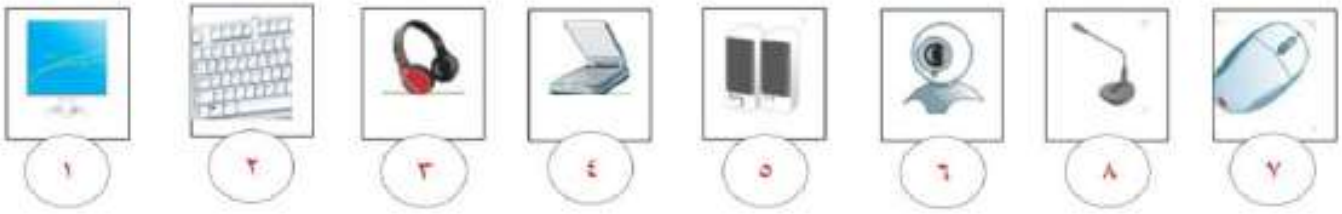
اسم الطالب/ الفصل/

السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية:-

١- جهاز يمكنك استخدامه لكتابة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب:							
أ	لوحة المفاتيح	ب	الفأرة	د	الطابعة		
٢- هي البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب:-							
أ	الأوراق	ب	الملفات	ج	المواقع		
٣- أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة:-							
أ	الحاسب	ب	الماسح الضوئي	ج	الطابعة		
٤- يمكنك اجراء الحسابات اليسيرة والمعقدة بـ :-							
أ	المجلد	ب	الحاسبة	ج	الشاشة		

السؤال الثاني: اكتب رقم الاسم الصحيح في الدائرة تحت الصور : -

١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨
الشاشة	لوحة المفاتيح	سماعات الأذن	الماسح الضوئي	مكبرات الصوت	كاميرا الويب	الفأرة	الميكروفون



السؤال الثالث- ضع علامة (√) أو (X) أمام العبارات التالية:

١	يتكون الحاسب المكتبي من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها	√
٢	كل ما تراه على شاشتك يمكنك طباعته على الورق	√
٣	لطباعة المستند نتأكد أن الطابعة متصلة بالحاسب	√
٤	عند تشغيل الحاسب تظهر الشاشة الرئيسية للنظام تسمى النافذة الرئيسية "سطح المكتب"	√
٥	لا يمكننا نقل الملفات بين الأجهزة	X
٦	من المهم حفظ الملفات بأسماء فريدة لتمييزها	√
٧	لكتابة النصوص والأرقام يمكننا استخدام برنامج معالج النصوص مثل مايكروسوفت وورد	√
٨	لا يمكننا تغيير مظهر سطح المكتب بالألوان التي تفضلها	X

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)

- السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة مما يلي بوضع دائرة حول الإجابة الصحيحة.

١	حددي نوع الملف الموجود في الصورة المقابلة : 							
	أ	ملف صورة	ب	برنامج	ج	مجلد	د	ملف فيديو
٢	أي مما يلي من مكونات الحاسب ؟							
	أ	الكاميرا الرقمية	ب	الشاشة	ج	الماسح الضوئي	د	الميكرفون
٣	من مكونات الحاسب ونستخدمه لكتابة حروف وأرقام هو:							
	أ	الفأرة	ب	السماعات	ج	لوحة المفاتيح	د	الميكرفون
٤	يكون توصيل الطابعة بالحاسب الآلي من خلال :							
	أ	سلك USB	ب	سماعات	ج	لوحة المفاتيح	د	الفأرة
٥	لماذا نستخدم المجلد ؟							
	أ	لحذف الملفات	ب	لإغلاق الملفات	ج	لفتح الملفات	د	لتنظيم وترتيب الملفات
٦	برنامج نستخدمه لإجراء عمليات حسابية :							
	أ	قوقل كروم	ب	مايكروسوفت إيدج	ج	الحاسبة	د	الرسام
٧	مجلد داخل مجلد آخر هو :							
	أ	مجلد فرعي	ب	مجلد رئيسي	ج	ملف	د	برنامج
٨	برنامج نستخدمه لإنشاء ملف صورة :							
	أ	قوقل كروم	ب	مايكروسوفت إيدج	ج	الحاسبة	د	الرسام
٩	جميع المكونات التالية من مكونات سطح المكتب ما عدا :							
	أ	زر ابدأ	ب	شريط المهام	ج	الألعاب	د	التاريخ والوقت
١٠	وحدة قياس دقة الشاشة هي :							
	أ	المتر	ب	البكسل	ج	الجرام	د	الكيلو جرام
١١	"هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة" هو تعريف :							
	أ	المجلد	ب	الملف	ج	الحاسب	د	الألعاب

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)

١١	حددي الاستخدام الصحيح للجهاز الموجود في الصورة المقابلة : 								
	أ	التواصل المرئي عبر الانترنت	ب	كتابة حروف وأرقام	ج	طباعة صفحة	د	عرض شاشات البرامج
١٢	" يتكون من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها والتي تمكنه من أداء المهام المختلفة" هو :								
	أ	الهاتف الذكي	ب	اللابتوب	ج	الايباد	د	الحاسب المكتبي
١٣	متى يظهر سطح المكتب ؟								
	أ	فتح قوقل كروم	ب	كتابة نص	ج	عند تشغيل الحاسب	د	عند إغلاق الحاسب
١٤	حددي الاستخدام الصحيح للجهاز الموجود في الصورة المقابلة : 								
	أ	التواصل المرئي عبر الانترنت	ب	عرض شاشات البرامج	ج	طباعة صفحة	د	مسح المستندات والصور
١٥	"البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب" هو تعريف :								
	أ	المجلد	ب	الحاسب	ج	الملفات	د	سطح المكتب
١٦	حددي نوع الملف الموجود في الصورة المقابلة : 								
	أ	مجلد	ب	برنامج	ج	ملف	د	سلة المحذوفات
١٧	جميع الأجهزة التالية من مكونات الحاسب ما عدا :								
	أ	الشاشة	ب	صندوق الحاسب	ج	الفأرة	د	السماعات
١٨	حددي وظيفة الجهاز الموجود في الصورة المقابلة : 								
	أ	تحريك المؤشر	ب	الاستماع إلى الملفات الصوتية	ج	التقاط الصور	د	طباعة صفحة
١٩	جميع الأجهزة التالية من ملحقات الحاسب ما عدا :								
	أ	الطابعة	ب	الماسح الضوئي	ج	الشاشة	د	الميكرفون
٢٠	نقوم بتشغيل الحاسب الالي بواسطة زر التشغيل الموجود في :								
	أ	الفأرة	ب	صندوق الحاسب	ج	الطابعة	د	الشاشة



بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)



- السؤال الثاني: ضعي بين القوسين إشارة صح إذا كانت الإجابة صحيحة وإشارة خطأ إذا كانت الإجابة خاطئة.	
١	الحاسب المكتبي هو أكثر أنواع الحاسب شيوعًا. ( )
٢	نستخدم الميكرفون لطباعة صفحة. ( )
٣	كل نوع من أنواع الملفات له أيقونة محددة تساعدك على فهم نوع الملف . ( )
٤	يتم استخدام برنامج واحد فقط لإنشاء جميع أنواع الملفات. ( )
٥	وحدة الجرام ترمز إلى دقة الشاشة. ( )
٦	لا يمكن تغيير التاريخ والوقت في الحاسب. ( )
٧	من المهم حفظ الملفات بأسماء فريدة لتمييزها ( )
٨	يمكن استخدام الحاسب لكتابة النصوص ورسم وتنسيق الصور. ( )
٩	الشاشة من مكونات الحاسب. ( )
١٠	مجلد داخل مجلد آخر يسمى مجلد رئيسي. ( )

- السؤال الثالث: أكملي الفراغ بما يناسبه من الكلمات التالية.	
سطح المكتب – شريط المهام – الميكرفون – ملف مستند – الماسح الضوئي – لوحة المفاتيح – الحاسب المكتبي - المجلد	
١	من أنواع الملفات: صورة و ..... وملف العرض التقديمي.
٢	نستخدم ..... لتسجيل صوت.
٣	..... من أكثر أنواع الحاسب شيوعًا.
٤	من مكونات سطح المكتب: التاريخ والوقت، زر ابدأ، و ..... .
٥	من ملحقات الحاسب : الميكرفون و الطابعة و..... والسماعات.
٦	لتنظيم وترتيب الملفات نقوم بإنشاء ..... .
٧	يظهر ..... عند تشغيل الحاسب.
٨	من مكونات الحاسب ..... .

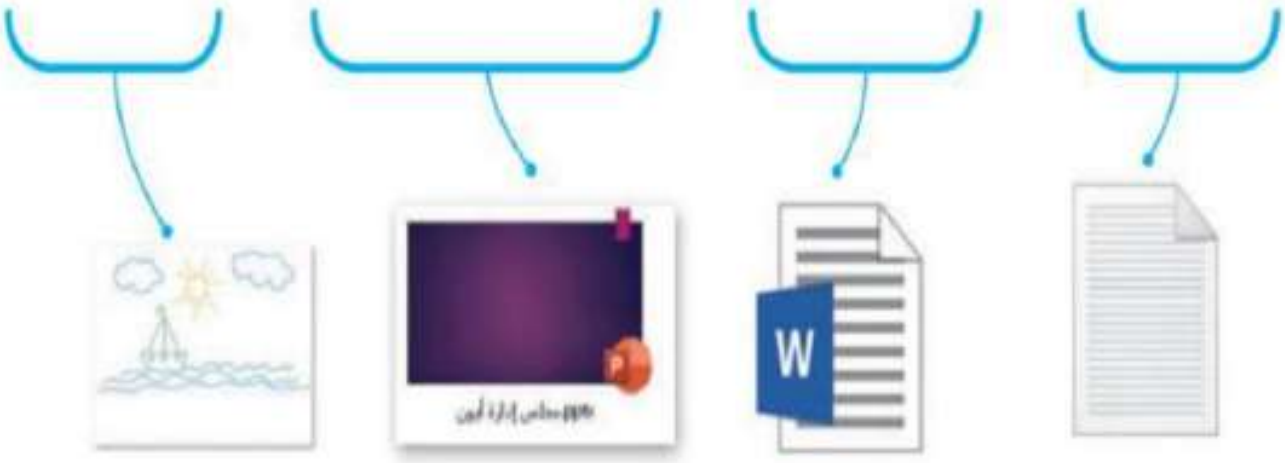


بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)

- السؤال الرابع : صلي كل جهاز بوظيفته.	
الكاميرا الرقمية	كتابة أرقام وحروف
الطابعة	التقاط الصور ومقاطع الفيديو
لوحة المفاتيح	عرض شاشات البرامج
الميكرفون	طباعة صفحة
الشاشة	تحريك المؤشر
الفأرة	تسجيل صوت

- السؤال الخامس : حددي نوع الملف .



وزارة التعليم
Ministry of Education

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)

استخدام الأجهزة الملحقة

حدد الأجهزة التي تحتاجها لتنفيذ ما يلي:



مكونات الحاسب والأجهزة الملحقة بالحاسب

ضع الرقم الصحيح أمام كل جهاز من الأجهزة التالية بناءً على تصنيفه ضمن مكونات الحاسب أو الأجهزة الملحقة بالحاسب.



بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

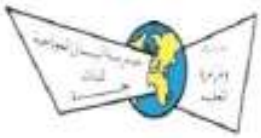
الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات)



عند بدء تشغيل الحاسب يمكنك رؤية العديد من الملفات والمجلدات والبرامج. هل يمكنك التمييز بينها؟

ضع علامة ✓ بجوار الإجابة الصحيحة

	برنامج	مجلد	ملف
	○	○	○
	○	○	○
	○	○	○
	○	○	○
	○	○	○
	○	○	○
	○	○	○
	○	○	○

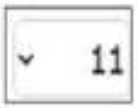
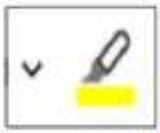
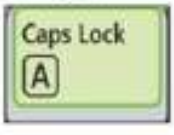


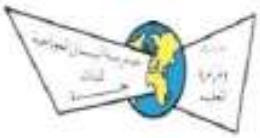
بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

الوحدة الثانية (العمل على النص)

وزارة التعليم
Ministry of Education

- السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة مما يلي بوضع دائرة حول الإجابة الصحيحة.

١	برنامج نستخدمه لكتابة النصوص وتنسيقها لتصبح أكثر وضوح وجاذبية هو برنامج:							
	أ	مايكروسوفت وورد	ب	قوقل كروم	ج	يوتيوب	د	الحاسبة
٢	حددي وظيفة الأداة الموجود في الصورة المقابلة: 							
	أ	تنسيق غامق	ب	تسطير	ج	تنسيق مائل	د	تغيير لون الخط
٣	يمكن إضافة تعداد نقطي من خلال النقر على :							
	أ		ب		ج		د	
٤	لماذا نقوم بتنسيق النص؟							
	أ	لحذفه	ب	ليصبح أكثر وضوح وجاذبية.	ج	لإرساله	د	لحفظه
٥	جهاز نستخدمه لكتبة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب.							
	أ	الفأرة	ب	الطابعة	ج	السماعات	د	لوحة المفاتيح
٦	حددي وظيفة الزر الموجود في الصورة المقابلة: 							
	أ	تنسيق غامق	ب	تغيير شكل الخط	ج	تمييز النص	د	تغيير حجم الخط
٧	للتبديل بين اللغات نستخدم مفتاحي Shift و ..... :							
	أ	Enter	ب	Shift	ج	Delete	د	Alt
٨	وظيفة المفاتح الموجود في الصورة المقابلة: 							
	أ	إضافة مسافة	ب	كتابة الحروف الإنجليزية الكبيرة	ج	حذف النص	د	الخروج
٩	لإنشاء سطر جديد نستخدم مفتاح:							
	أ	Enter	ب	Shift	ج	Delete	د	Alt



وزارة التعليم
Ministry of Education

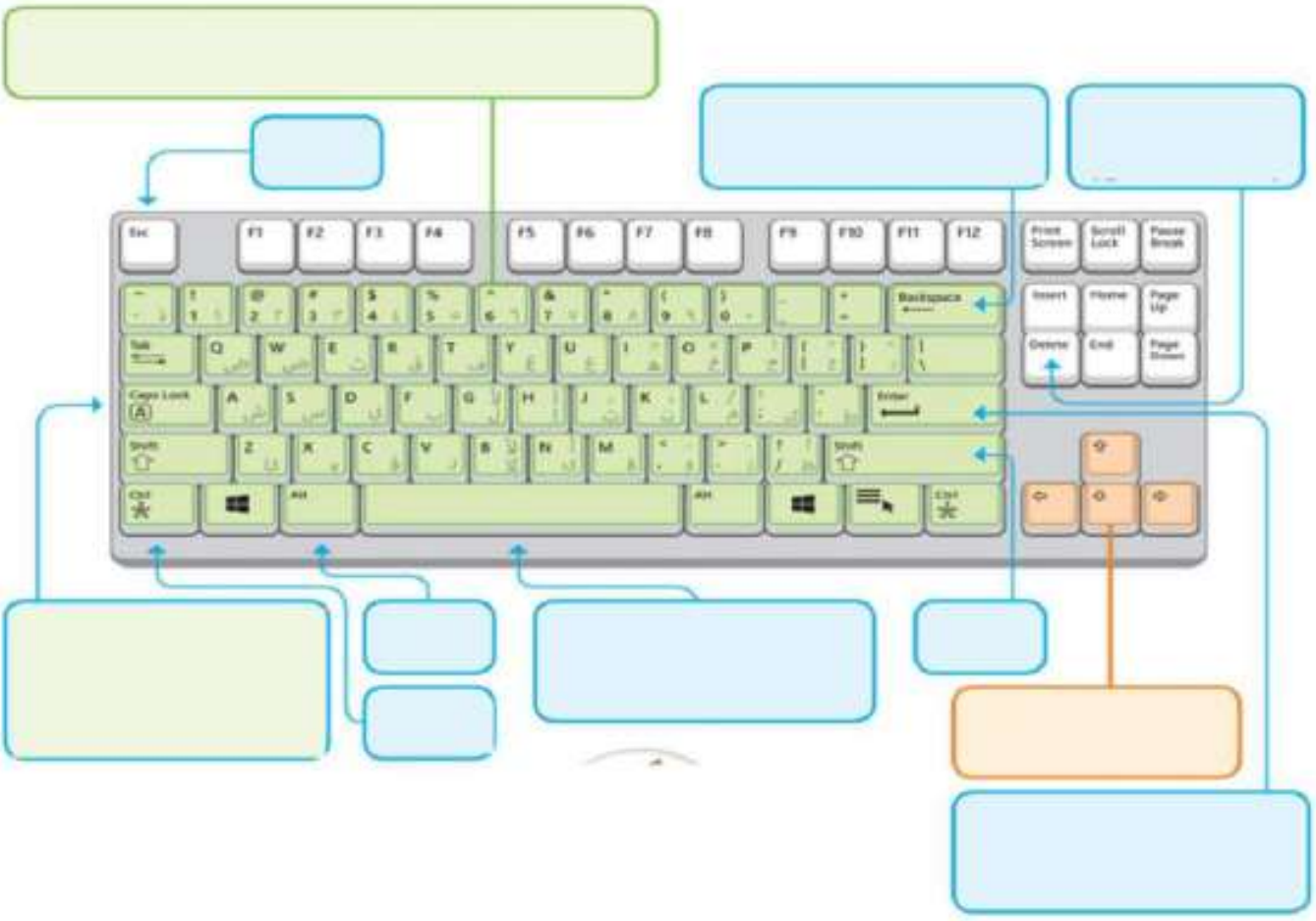
بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

الوحدة الثانية (العمل على النص)

- **السؤال الثاني: ضعي بين القوسين إشارة صح إذا كانت الإجابة صحيحة وإشارة خطأ إذا كانت الإجابة خاطئة.**

١	الأداة الموجودة في الصورة تقوم بتغيير حجم الخط. ( ) 
٢	يمكن إدراج رموز في مستند الوورد. ( )
٣	لإضافة التظليل على الفقرة نستخدم الأداة الموجودة في الصورة. ( ) 
٤	لا يمكن تغيير أشكال التعداد النقطي أو الرقمي. ( )
٥	لابد من تحديد النص قبل إضافة أي تنسيق. ( )

- **السؤال الثالث: اكتبي مهمة كل مفتاح في لوحة المفاتيح.**





بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية الفصل الدراسي الأول

الوحدة الثانية (العمل على النص)



السؤال الرابع: صلي أداة بوظيفتها.	
الوظيفة	الأداة
محاذاة النص إلى اليمين	
محاذاة النص إلى اليسار	
محاذاة النص إلى الوسط	
تظليل الفقرة	
إضافة حدود للفقرة	
تنسيق غامق	
تنسيق مائل	
تسطير	
تغيير لون الخط	
تمييز النص	
تعداد نقطي	
تعداد رقمي	